

## **Algemene verkoopvoorwaarden**

### **algemeen**

1. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zijn alle handelingen, diensten en overeenkomsten van of met onze onderneming, onderworpen aan hierbij vermelde voorwaarden.
2. In de verkoopvoorwaarden wordt 'klant' genoemd, diegene die de bestelling of order geeft, en 'leverancier' diegene die het order aanvaardt en uitvoert, zijnde Trisport Pharma bvba.
3. De klant verklaart de bepalingen te kennen en ze zonder voorbehoud in zijn geheel te aanvaarden. Deze voorwaarden hebben voorrang op deze van de klant, tenzij uitdrukkelijke en schriftelijke aanvaarding van de leverancier.

### **prijsaanvragen, prijsaanbiedingen**

4. Al onze aanbiedingen, prijsopgaven e.d. zijn geheel vrijblijvend, evenals onze mededelingen betreffende toepassingen e.d. van onze producten en betreffende levertermijnen, die wij slechts globaal kunnen opgeven, uitgaande van normale omstandigheden.

### **Bestellingen**

5. Elke bestelling betekent aanvaarding door de klant van onze voorwaarden.
6. Wie een bestelling plaatst wordt verondersteld daartoe gemachtigd te zijn. De leverancier wijst hierin alle aansprakelijkheid tegenover derden af. De klant is tevens aansprakelijk voor de betalingen van de rekeningen, zelfs indien de klant verzoekt deze aan derden te factureren en indien Trisport Pharma hiermee heeft ingestemd.

### **betaling**

7. De leverancier heeft het recht een vooraf betaling te vragen bij elke bestelling, dit is ook geen uitzondering.
  8. Alle facturen zijn betaalbaar in de sociale zetel te 8770 Ingelmunster Stationsplein 51, bankcheques, mandaten, kwitanties en dergelijke brengen hieraan geen afwijkingen.
  9. Alle facturen zijn betaalbaar ten laatste op de vervaldatum vermeld op de factuur.
  10. De sommen die op hun vervaldag niet betaald worden, zullen zonder voorafgaande aanmaning verhoogd worden met 10% per maand op het bedrag van de facturen. Wanneer een factuur onbetaald blijft gedurende 10 dagen na de aangetekende zending van een aanmaning (die volgt op een gewone schriftelijke aanmaning), zal de schuld bovendien worden verhoogd met 12% per maand, en dit vanaf de factuurdatum, met een minimum van 25€.
- Bij een gewone schriftelijke aanmaning komt er standaard 12,50€ administratiekosten bij.
11. Bij facturatie van één of meer leveringen, in mindering op een nog niet volledig geleverde bestelling, kan de klant zich hierop niet beroepen om de betaling uit te stellen tot na de volledige levering.
  12. Bij gemis van betaling van de factuur of één der facturen op de vervaldag behoudt Trisport Pharma zich het recht voor de onmiddellijke betaling te eisen van alle vorderingen die nog open staan en iedere bestelling of lopend contract te vernietigen.
  13. Elke annulatie of wijziging van een bestelling dient aangetekend te worden verstuurd.
  14. De geleverde goederen blijven eigendom van Trisport Pharma zolang deze niet volledig betaald zijn.
  15. In de gevallen waarin de wet van 1 september 2004 betreffende de bescherming van de consumenten bij verkoop van consumptiegoederen geen toepassing vindt, is de volgende regeling van toepassing : door de inontvangstname of het meenemen van de goederen erkent de koper uitdrukkelijk dat de koopwaar beantwoordt aan zijn bestelling en vrij is van enig zichtbaar gebrek. Andere gebreken moet de koper binnen de maand na het ontdekken ervan aan de verkoper schriftelijk melden. Speelt de eerder aangehaalde wet wel, dan moet de klant ons op de hoogte stellen van het gebrek aan overeenstemming binnen de twee maanden vanaf de dag waarop de consument het gebrek heeft vastgesteld, dit alles op straffe van verval.